

Rutiner

Lönekontoret MTG

Manual för ansökan om ersättning via e-tjänst för förtroendevalda

Datum: 200901

Senast uppdaterad: 240423



Innehåll

Inledning.....	3
Bra att ha koll på	3
Bank ID	3
Protokollförda sammanträden - närvaroregistrering i Ciceron.....	3
Ej protokollförda sammanträden, förrättning etc.	3
Åtkomst till tjänsten	3
Så här gör du	4
Logga in.....	5
Protokollfört sammanträde	6
Steg 1 av 3: Välj möte	6
Steg 2 av 3: Underlag för ersättning.....	7
Steg 3 av 3: Granska.....	8
Förtroendevald med uppdrag i MTG-gemensamma nämnder	9
Ansökan om ersättning för uppdrag i MTG-gemensam nämnd.....	9
Ej protokollfört sammanträde/Förrättning	12
Ansökan om ersättning för ej protokollfört sammanträde/förrättning	12
Kryssrutan ”Ersättning enl §5: Av nämnd/styrelse/utskott beslutat studiebesök eller studieresa”	14

Inledning

Denna manual riktar sig till dig som förtroendevald och visar hur du snabbt och enkelt begär ersättning för sammanträden, resor och förlorad arbetsinkomst med hjälp av Vismas E-tjänst.

Om du har frågor eller behöver hjälp är du alltid välkommen att kontakta lönekontoret så svarar vi på dina funderingar eller hjälper dig att ta reda på svaret. Du når oss på vår gemensamma mejl lonekontoret.mtg@gullspang.se

Bra att ha koll på

Det är några huvudfaktorer som behöver vara uppfyllda innan du kan söka ersättning.

Bank ID

För att kunna logga in i e-tjänsten behöver du ett Bank ID. Det går bra med Bank ID på fil eller ett Mobilt Bank ID. Om du inte redan har ett så ta kontakt med din bank så hjälper de dig, de flesta banker har att det ingår som en ordinarie tjänst när man är kund hos dem.

Bank ID används för att säkerställa att det är rätt person som loggar in för att begära ersättningen.

Protokollförda sammanträden - närvaroregistrering i Ciceron

Vilka sammanträden du kan söka ersättning för hämtas från de sammanträden som du är inlagd på i Ciceron. Det är först när du har närvaroregistrerats där som du kan söka fram sammanträdet i e-tjänsten och begära ersättning för det.

Ej protokollförda sammanträden, förrättning etc.

Det går också att söka ersättning för sammanträden som inte protokollförs i Ciceron. Men tänk på att rutinen för att få beviljat t.ex. en utbildning, konferens eller liknande fortfarande är densamma. Det ska alltså vara godkänt innan du kan åka och innan du kan söka ersättningen.

Åtkomst till tjänsten

Du kan komma åt e-tjänsten vart som helst ifrån. De flesta har fått en länk utskickad till sin surfplatta. De som inte har det rekommenderas spara en länk till e-tjänsteplattformen som en favorit eller en genväg.

Huvudvägen in går via Törebodas e-tjänsteplattform. Den hittar du genom att klicka på "Självservice" när du är inne på www.toreboda.se alternativt genom att surfa in på [Tjänster - Toreboda kommun \(toreboda.se\)](http://Tjanster-Toreboda.kommun(toreboda.se))

KONTAKT OVERSÄTT LÄTTLÄST

Ange sökord

Barn & utbildning Bygga & bo Kultur & fritid Stöd & omsorg Miljö & avfall Gata & hamn Företag & näringsliv Kommun & politik

Lediga jobb >

Självserviceportal >

Bibliotek >

Synpunkt, förslag eller klagomål >

Aktuella sidor

Läsårstider och lov Flytta hit AÖS Borreboda Felanmälan

Titeln på tjänsten är Begära ersättning – Förtroendevald och den ligger kategoriserad under ”Kommun och politik”.



TÖREBODA

The screenshot shows a search interface with a blue navigation bar containing 'Tjänster', 'Mina sidor', 'Frågor och svar', 'Om', and 'Personuppgiftsbehandling'. A search bar contains the text 'förtroendevald'. Below the search bar, it says 'Rekommenderade sökningar: Test, | Demo | Exempel'. The main content area shows a search result for 'förtroendevald' with 1 hit. The result card includes a document icon, the title 'Begära ersättning - Förtroendevald', a description: 'Denna e-tjänst används av förtroendevalda politiker för att söka ersättning för politiska uppdrag.', and a prominent blue button labeled 'Till tjänsten >'.

Så här gör du

När du hittat e-tjänsten i e-tjänsteplattformen så finns först en kort information och sedan en stor grön länknapp som tar dig vidare till inloggningssidan.

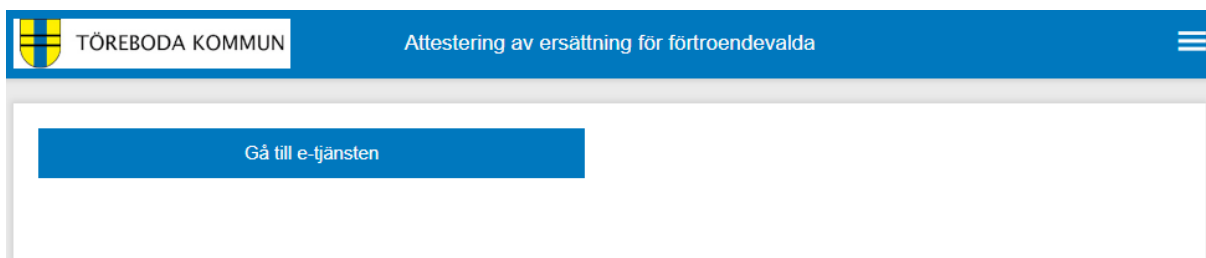


TÖREBODA

The screenshot shows the service page for 'Begära ersättning - Förtroendevald'. It features a blue navigation bar with 'Tjänster', 'Mina sidor', 'Frågor och svar', 'Om', 'Personuppgiftsbehandling', and 'Logga in'. The main content area has a title 'Begära ersättning - Förtroendevald' and a document icon. Below the title, there is a description: 'Använd e-tjänsten för att söka fram de sammanträden du deltagit i och ska söka ersättning för. Du kan även söka ersättning för förlorad arbetsinkomst, reseersättning etc. Efter att din ansökan är godkänd och attesterad skickas informationen vidare till lönesystemet och ersättningen betalas ut närmast efterkommande löneutbetalningsdag.' To the right, there is a yellow box titled 'Följande behövs för e-tjänsten' containing a checked 'Bank ID' and a large green button labeled 'Starta e-tjänsten'. A 'Frågor om e-tjänsten' box at the bottom left provides contact information for Gustav Sandstedt: 'gustav.sandstedt@gullspang.se' and '0506-36383'.

Logga in

Efter att du klickat dig vidare till e-tjänsten så får du välja inloggningssätt. Det går att logga in antingen med BankID (installerat på fil på din dator) eller med Mobilt BankID. Välj den inloggningsmetod som du önskar.



Protokollfört sammanträde

Nedan följer stegen för att söka ersättning för ett protokollfört sammanträde.

Steg 1 av 3: Välj möte

Det första du ska göra är att välja vilket datum det möte du ska söka ersättning för har ägt rum. Antingen skriver du datumet i formatet åååå-mm-dd eller så klickar du på "Välj datum" och väljer datumet i kalendern. Klicka sedan på "Hämta möten". E-tjänsten gör då en sökning mot Ciceron och hämtar de möten där du närvarat det aktuella datumet.

Du kan sedan välja vilken nämnd/förvaltning och sammanträde/förrättning som ansökan avser i de två rullgardinsmenyerna. Klicka på "Nästa" för att gå vidare.

Steg 1 av 3: Välj möte

Anvisningar

Du kan läsa mer om de regler som gäller för ersättningar i "Arvodesbestämmelser för förtroendevalda" som finns publicerad på www.kommunen.se.

En ansökan ska lämnas per nämnd. Ange först ett mötesdatum, därefter kan du hämta aktuella möten för den dagen genom att klicka på "Hämta möten".

* Mötesdatum

Välj datum

Hämta möten

Klicka här för att skapa ett förrättningsprotokoll

* Ansökan avser nämnd/förvaltning

* Ansökan avser sammanträde/förrättning

Steg 2 av 3: Underlag för ersättning

I nästa steg fyller du i detaljerna kring sammanträdet, och även om du söker ersättning för förlorad arbetsinkomst och eventuell reseersättning.

Denna bild kan skilja sig beroende på vilken nämnd man söker ersättning för, i exemplet visas ett sammanträde i Kommunstyrelsen. Samtliga fält markerade med en röd asterisk är obligatoriska. Notera kryssrutan längst ned där du anger om du varit ej tjänstgörande ersättare. För Vård och Omsorgsutskottet får man även välja inläsningsarvodet.

Ditt namn, personnummer och e-postadress är alltid förifyllt. Vid händelse att din begäran om ersättning avslås, t.ex. om du angett felaktiga uppgifter, så skickas ett meddelande till den angivna e-postadressen och du får göra en ny ansökan.

Fyll i de efterfrågade uppgifterna och klicka på "Nästa" för att komma vidare.

Steg 2 av 3: Underlag för ersättning

Anvisningar

Du kan läsa mer om de regler som gäller för ersättningar i "Arvodestämmelser för förtroendevalda" som finns publicerad på www.kommunen.se.

En ansökan ska lämnas per nämnd.

Sammanträde/förrättning: Kommunstyrelsen test, (2020-06-03)

Tidpunkt sammanträdet/förrättningen ägde rum

Datum: 2020-06-03

Mötesdeltagare

1

* Namn

Gustav Sandstedt

* Personnummer

19841104

* E-postadress

gustav.sandstedt@gullspang.se

Sammanlagd arvodestid

Totalt antal timmar med sammanträdesarvode efter avdrag för lunch etc.
Timmar med sammanträdesarvode är tvingande och ger alltid ersättning, om du ska söka ersättning för endast resa eller förlorad arbetsförtjänst så ange 0 i fältet för sammanträdesarvode.

* Timmar med sammanträdesarvode (tim)

Ersättningsanspråk för förlorad arbetsförtjänst, resor med mera.

Förlorad arbetsförtjänst

Ange förlorad arbetsförtjänst. Belopp eller timmar.

Förlorad arb.förtjänst (tim)

Ersättning för resa

Om mötesdeltagaren vill ansöka om ersättning för resa ange sträcka i kilometer.

Km-ersättning



Närvarande men ej tjänstgörande ersättare

Steg 3 av 3: Granska

När du fyllt i alla uppgifter och klickat på "Nästa" så kommer du till en sammanfattning av din ansökan. Läs igenom och kontrollera så att alla uppgifter stämmer. Längst ned får du sedan godkänna att dina personuppgifter hanteras enligt GDPR och du kan sedan skicka in ansökan för attest. Du kan välja att spara ett PDF-kvitto av din ansökan.

När ansökan har attesterats (godkänts) så skapas en fil som läses in i lönesystemet av Lönekontoret.

Steg 3 av 3: Granska

Anvisningar

[Här anger du den text som hjälper användaren att fylla i formuläret på denna sida]

Granska innan du skickar in

Granska din ifyllda information innan du skickar in. När du har kontrollerat att du har fyllt i korrekt, bekräfta detta genom att klicka i kryssruta nedtill. Skicka sedan in via knappen "Skicka in". Om någon information är felaktig går du tillbaka med knappen "Bakåt" och rättar till detta innan du skickar in.

Möte

Mötesdatum
2020-06-03

Klicka här för att skapa ett förrättningsprotokoll

Ansökan avser nämnd/förvaltning
Kommunstyrelsen test

Ansökan avser sammanträde/förrättning
Kommunstyrelsen test, (2020-06-03)

Underlag för ersättning

Tidpunkt sammanträdet/förrättningen ägde rum

Mötesdeltagare

1

Namn
Gustav Sandstedt

Personnummer
19841104-███

E-postadress
gustav.sandstedt@gullspang.se

Mötesnärvaro (tim)
2.00

Förordad arb. förtjänst (tim)
4.00

Förordad arb. förtjänst (belopp)

Km-ersättning

Sammanträdesarvode ej tjänstgörande

* Dataskyddsförordningen

Jag har granskat ovanstående uppgifter och bekräftar att dessa är riktiga. Jag samtycker samtidigt till automatiserad behandling av lämnade uppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) som gäller från och med den 25 maj 2018 och till GDPR tillhörande nationell följdslagstiftning samt övrig tillämplig dataskyddslagstiftning.

✕ Avbryt

◀ Bakåt

Skicka ▶

Förtroendevald med uppdrag i MTG-gemensamma nämnder

Inom MTG finns i dagsläget två gemensamma nämnder med förtroendevalda som erhåller sammanträdesarvode, det är Tekniska Nämnden och Miljö & Byggnadsnämnden. Eftersom de politiker som är invalda i dessa nämnder från Töreboda och Gullspångs kommuner erhåller sitt arvode från sin hemkommun men sammanträdet protokollförs i Ciceron i Mariestads kommun så blir ansökningsförfarandet annorlunda jämfört med uppdragen i andra nämnder.

Ansökan om ersättning för uppdrag i MTG-gemensam nämnd

Logga in i e-tjänsten precis som presenterat i styckena innan och fortsätt med att fylla i mötesdatum. Du kan antingen skriva in datumet i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD eller så väljer du datumet genom att klicka ”Välj datum”.

Skillnaden nu är att du inte ska klicka på ”Hämta möten”. Utan kryssa istället i rutan ”Klicka här för att skapa ett förrättningsprotokoll”. Om du klickar på ”Hämta möten” så kommer du be e-tjänsten att titta på de sammanträden du deltagit på som protokollförts i Ciceron i Töreboda, och sammanträdet har ju protokollförts i Ciceron i Mariestad så systemet kommer inte få någon träff.

* Mötesdatum

2021-04-19

Välj datum

~~Hämta möten~~

Klicka här för att skapa ett förrättningsprotokoll

* Ansökan avser nämnd/förvaltning

Kommunstyrelsen test

* Ansökan avser sammanträde/förrättning

Sammanträde Tekniska Nämnden

Välj sedan vilken nämnd/förvaltning ansökan avser – antingen Tekniska Nämnden eller Miljö & Byggnadsnämnden. Den sista rutan blir nu ett fritextfält där du kan skriva en kort text som förklarar vad ansökan avser. Klicka sedan på ”Nästa” för att komma vidare.

På nästa sida finns då några ytterligare fält som du får fylla i angående tidpunkt för sammanträdet/förrättningen. *Mötesdatum, från* är redan ifyllt och kommer från datumet du valde på första sidan. Men du får även fylla i *Mötesdatum till* (ÅÅÅÅ-MM-DD) och fälten *Från kl* (HH:MM) och *Till kl* (HH:MM) se skärmbild med exempel nedan.

Tidpunkt sammanträdet/förrättningen ägde rum

* Mötesdatum, från	2021-04-20	* Från kl	08:00
* Mötesdatum, till	2021-04-20	* Till kl	12:00

Välj datum

Längre ned på samma sida fyller du sedan i hur många timmar du söker sammanträdesarvode för, om du söker ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för resa till sammanträdet med egen bil, se bildexempel nedan.

Mötesdeltagare

1

* Namn	GUSTAV SANDSTEDT	* Personnummer	19841104
* E-postadress	gustav.sandstedt@gullspang.se		
Sammanlagd mötesnärvaro Total mötesnärvaro efter avdrag för lunch etc. Mötesnärvaro är tvingande och ger alltid ersättning, om du ska söka ersättning för endast resa eller förlorad arbetsförtjänst så ange 0 i fältet för mötesnärvaro.	* Timmar med sammanträdesarvode (tim)	4.00	
Ersättningsanspråk för förlorad arbetsförtjänst, resor med mera.	Förlorad arbetsförtjänst Ange förlorad arbetsförtjänst. Belopp eller timmar.	Förlorad arb.förtjänst (tim)	4.00
Ersättning för resa Om mötesdeltagaren vill ansöka om ersättning för resa ange sträcka i kilometer.	Km-ersättning	80.00	

Du behöver också välja vilken typ av ersättning det är du ska ansöka om. Arvodesreglementet ger olika arvoden beroende på om man är ordinarie, ersättare eller deltar i enligt §5 beslutat studiebesök eller studieresa. Det går bara att välja ett alternativ.

- Ordinarie sammanträdesarvode
- Ersättning enl §6b: Av nämnd/styrelse/utskott beslutat studiebesök eller studieresa
- Närvarande men ej tjänstgörande ersättare

När du gjort dina val klickar du på ”Nästa” för att komma till översikten och godkänna hantering av personuppgifter enligt GDPR och klicka därefter på ”Skicka”.

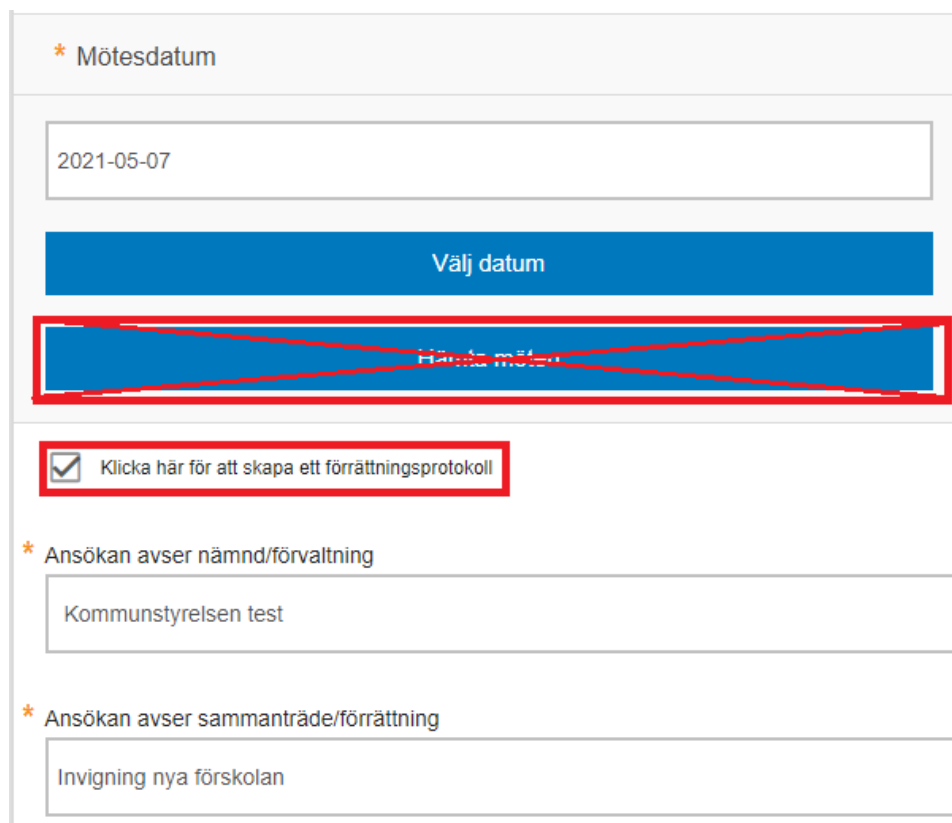
Ej protokollfört sammanträde/Förrättning

En ej protokollförd förrättning eller sammanträde är ett sammanträde som inte har protokollförts i Ciceron. Det kan vara ett sammanträde med ett kommunalt bolag, eller liknande som du har rätt att söka ersättning för.

Ansökan om ersättning för ej protokollfört sammanträde/förrättning

Logga in i e-tjänsten precis som presenterat i styckena innan och fortsätt med att fylla i mötesdatum. Du kan antingen skriva in datumet i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD eller så väljer du datumet genom att klicka ”Välj datum”.

Skillnaden nu är att du inte ska klicka på ”Hämta möten”. Utan kryssa istället i rutan ”Klicka här för att skapa ett förrättningsprotokoll”. Om du klickar på ”Hämta möten” så kommer du be e-tjänsten att titta på de sammanträden du deltagit på som protokollförts i Ciceron så systemet kommer därför inte få någon träff.



* Mötesdatum

2021-05-07

Välj datum

~~Hämta möten~~

Klicka här för att skapa ett förrättningsprotokoll

* Ansökan avser nämnd/förvaltning

Kommunstyrelsen test

* Ansökan avser sammanträde/förrättning

Invigning nya förskolan

Välj sedan vilken nämnd/förvaltning ansökan avser. Den sista rutan blir nu ett fritextfält där du kan skriva en kort text som förklarar vad ansökan avser. Klicka sedan på ”Nästa” för att komma vidare.

På nästa sida finns då några ytterligare fält som du får fylla i angående tidpunkt för sammanträdet/förrättningen. Mötesdatum, från är redan ifyllt och kommer från datumet du valde på första sidan. Men du får även fylla i Mötesdatum till (ÅÅÅÅ-MM-DD) och fälten Från kl (HH:MM) och Till kl (HH:MM) se skärmbild med exempel nedan.

Tidpunkt sammanträdet/förättningen ägde rum

* Mötesdatum, från

* Från kl

* Mötesdatum, till

* Till kl

Välj datum

Längre ned på samma sida fyller du sedan i hur många timmar du söker sammanträdesarvode för, om du söker ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för resa till sammanträdet med egen bil, se bildexempel nedan.

Mötesdeltagare

1

* Namn

* Personnummer

* E-postadress

Sammanlagd mötesnärvaro
 Total mötesnärvaro efter avdrag för lunch etc.
 Mötesnärvaro är tvingande och ger alltid ersättning, om du ska söka ersättning för endast resa eller förlorad arbetsförtjänst så ange 0 i fältet för mötesnärvaro.

* Timmar med sammanträdesarvode (tim)

Ersättningsanspråk för förlorad arbetsförtjänst, resor med mera.

Förlorad arbetsförtjänst
 Ange förlorad arbetsförtjänst. Belopp eller timmar.

Förlorad arb.förtjänst (tim)

Ersättning för resa
 Om mötesdeltagaren vill ansöka om ersättning för resa ange sträcka i kilometer.

Km-ersättning

Du behöver också välja vilken typ av ersättning det är du ska ansöka om. Arvodesreglementet ger olika arvoden beroende på om man är ordinarie, ersättare eller deltar i enligt §6b beslutat studiebesök eller studieresa. Du måste göra ett val, och et går bara att välja ett alternativ. Om du inte ska söka något sammanträdesarvode utan bara till exempel ersättning för resa med egen bil så spelar det ingen roll vilken av de tre rutorna du markerar, eftersom du väljer att skriva 0 i fältet för timmar med sammanträdesarvode.

- Ordinarie sammanträdesarvode
- Ersättning enl §6b: Av nämnd/styrelse/utskott beslutat studiebesök eller studieresa
- Närvarande men ej tjänstgörande ersättare

När du gjort dina val klickar du på ”Nästa” för att komma till översikten och godkänna hantering av personuppgifter enligt GDPR och klicka därefter på ”Skicka”.

Kryssrutan ”Ersättning enl §5: Av nämnd/styrelse/utskott beslutat studiebesök eller studieresa”.

I arvodesreglementet för Töreboda Kommun finns en angivelse som säger att om en förtroendevald deltar i ett av nämnd, styrelse eller utskott beslutat studiebesök eller studieresa erhåller hen halvt sammanträdesarvode.

Om man ansöker om ersättning enligt den bestämmelsen kryssar man i denna ruta, annars inte.