

Blankettanvisningar

- Nytt schema från: Datum anges fr.o.m. då schema skall börja gälla. Skriv måndagens datum den vecka schemat börjar även om barnet är ledigt denna dag.
- Schematid veckor: Ange hur många veckor schemaperioden sträcker sig över. Är schemat samma vecka för vecka, fyll bara i vecka 1.
- Behov efter 18.00: Finns behov av barnomsorg efter 18.00, kryssa i denna ruta. Kvällsöppen barnomsorg erbjuds mellan 18.00 -22.00 om regelbundet schema finns. Har man inringning kan man lämna de dagar den kvällsöppna omsorgen är öppen.
- Placerade barn: Namn och personnummer anges på placerade barn samt föräldrarnas bostad/arbetstelefon/mobilnummer. Ange även namn på förskolan/fritidshemmet.
- Schema: **Vistelsetiden skall grundas på föräldrarnas arbetstid, studietid, skälig gång- eller restid till och från arbetet samt lämnings- och hämtningstid.** Verksamheten planeras utifrån barnens vistelsetid.
Finns behov av tillfälligt byte av dag eller timmar p.g.a. tillfällig ändring av arbetsschema kan det ske inom ramen för ordinarie timmar/månad.
- Fritidshemsbarn: För fritidshemsbarn skall inte skoltiden anges i vistelsetiden.
- Snittid/v: Ange en beräknad vistelsetid per vecka om schema saknas
- Arbetslös eller föräldraledig: Förskoleverksamhet med en omfattning av 15 timmar i veckan. Närvarotid beslutar respektive förskola.
- Underskrift: Vårdnadshavaren ska underteckna schemablanketten.